

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
REMONT ELEWACJI BUDYNKÓW SZPITALA UZDROWISKOWEGO „WILLA FORTUNA” - S. P. Z. O. Z.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Uzdrowskiy Willa Fortuna s.p.z.o.z.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330922037

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rafińskiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Kołobrzeg

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: 48 9422146

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bpalacz@willafortuna.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.willafortuna.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

REMONT ELEWACJI BUDYNKÓW SZPITALA UZDROWISKOWEGO „WILLA FORTUNA” - S. P. Z. O. Z.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c8eb1791-4c87-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00383572

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-09-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8eb1791-4c87-11ee-9aa3-96d3b4440790>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://bip.willafortuna.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>
bpalacz@willafortuna.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami i adres do korespondencji:

Bożena Palacz, Tel. 94 35 221 46 wew. 204 e-mail: bpalacz@willafortuna.pl

Monika Czajkowska, Tel. 94 35 221 46 wew. 206, e-mail: dyrektor@willafortuna.pl

Korespondencja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres do przekazywania korespondencji został wskazany w Rozdziale I SWZ, natomiast adres do wysyłania korespondencji zwrotnej t.j., do Wykonawcy, winien być ujęty w treści złożonej oferty lub przesłanego zapytania do SWZ.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://bip.willafortuna.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami i adres do korespondencji:

Bożena Palacz, Tel. 94 35 221 46 wew. 204 e-mail: bpalacz@willafortuna.pl

Monika Czajkowska, Tel. 94 35 221 46 wew. 206, e-mail: dyrektor@willafortuna.pl

Korespondencja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres do przekazywania korespondencji został wskazany w Rozdziale I SWZ, natomiast adres do wysyłania korespondencji zwrotnej t.j., do Wykonawcy, winien być ujęty w treści złożonej oferty lub przesłanego zapytania do SWZ.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://bip.willafortuna.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

Korespondencja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres do przekazywania korespondencji został wskazany w Rozdziale I SWZ, natomiast adres do wysyłania korespondencji zwrotnej t.j., do Wykonawcy, winien być ujęty w treści złożonej oferty lub przesłanego zapytania do SWZ.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://bip.willafortuna.pl/zamowienia-publiczne/przetargi>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): . Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uzdrowski „Willa Fortuna”- s.p.z.o.z., ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana Józef Skrzypczak z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@willafortuna.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:

a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p. z. p.”

b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż, co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.

8) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.

9) Posiada Pani/Pan prawo:

- a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
- b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.

10) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

12) W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.

13) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p. z. p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;

14) W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WF/09/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji budynków Szpitala Uzdrowskiego Willa Fortuna- s.p.z.o.z. Szczegółowy zakres robót określa Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 6, przedmiar robót zał. nr 7, koncepcja kolorystyczna elewacji zał. nr. 8 i warunki techniczne wykonania i odbioru robót zał. nr 9

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-11-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja i rękojmia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 4), 5), 7), 8) oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej rozumianej, jako:

a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia na poziomie min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Uwaga: *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ubezpieczenie winien posiadać każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy mogą być ubezpieczeni w ramach jednej łącznej polisy z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna ubezpieczenia polisy indywidualnej lub łącznej nie może być niższa od określonej w warunku udziału w postępowaniu.

2). wykazują zdolność techniczną lub zawodową, rozumianą, jako:

a) zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, min. dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze - w szczególności polegających na przebudowie i kompleksowej wielobranżowej modernizacji budynków o minimalnej wartości 200.000,00 PLN każda.

Uwaga: *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) doświadczenie winien posiadać jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie z zastrzeżeniem, iż suma ilości i kwot robót nie mogą być niższe od określonych w warunku udziału w postępowaniu.

3). dysponowanie min. 1 osobą, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru oraz kierowania robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub

architektonicznej, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej oraz posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień.

4). w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – posiadanie średniorocznego zatrudnienia (umowa o pracę nie mniej niż w wymiarze pełnego etatu) w liczbie co najmniej 5 pracowników.

Uwaga* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wymóg winien spełniać w całości jeden z Wykonawców występujących wspólnie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie składane na podstawie art. 125. ust1 ustawy pzp

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia min 300 000,00 zł.

Uwaga:: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia winien posiadać każdy z wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna każdej polisy nie może być niższa niż 300.000,00 zł lub wszyscy wykonawcy łącznie winni być ubezpieczeni w ramach jednej polisy, której suma gwarancyjna nie może być niższa od kwoty, o której mowa powyżej.

2) Wykaz robót – do wykazu należy dołączyć posiadane referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 10 do SWZ).;

3) Wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- a) odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi .
- b) wykaz osób , które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia wraz z informacją, na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz z informacją na temat dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 11 do SWZ)

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami(np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna)

4) Wykaz średniorocznego zatrudnienia – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ

1).Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

2) Wykaz robót – do wykazu należy dołączyć posiadane referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 10 do SWZ).;

3) Wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- a) odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi .
- b) wykaz osób , które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia wraz z informacją, na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, oraz z informacją na temat dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 11 do SWZ)

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami(np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna)

4) Wykaz średniorocznego zatrudnienia – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ

1).Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2) W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.)

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 poz. 221 z późn. zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

(Bank Pekao S.A. Kołobrzeg – 38 1240 6508 1111 0000 5409 2929) z adnotacją

(Wadium w sprawie WF/09/2023) o skuteczności wniesienia decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego).

Potwierdzenie dokonanej wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.

2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna:

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze musi:

- 1) być ważne przez cały okres związania ofertą,
- 2) zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
- 3) przewidywać możliwość zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 u.p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - należy złożyć aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy , stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-09-21 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e- zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-09-21 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni