

STATUT
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod
nazwą
SZPITAL UZDROWISKOWY "WILLA FORTUNA" - s.p.z.o.z.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szpital Uzdrowski „WILLA FORTUNA” w Kołobrzegu - s.p.z.o.z, zwany dalej szpitalem jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej – osobowość prawną uzyskał na podstawie wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie pod sygn. akt. NS 30/98 z dnia 23.12.1998r.
2. Szpital działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.),
 - 2) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) niniejszego statutu.
3. Organem, który utworzył szpital, jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Nadzór nad zakładem sprawuje organ, który utworzył zakład.
5. Siedziba Szpitala: 78-100 Kołobrzeg, ul. Rafińskiego 3.

§ 2

1. Obszar działania Szpitala obejmuje teren województwa zachodniopomorskiego oraz całego kraju.
2. Szczegółowy obszar, zakres i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz osób uprawnionych określają umowy z dysponentem środków finansowych.

ZADANIA SZPITALA

§ 3

1. Zadaniem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych – szpitalnych oraz sanatoryjnych osobom wymagającym leczenia uzdrowskiego i rehabilitacyjnego w tym rehabilitacji społecznej.
2. Szpital wykonuje zadania w sposób zapewniający całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską.
3. Do zakresu działania Szpitala należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń leczniczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych,
 - 2) orzecznictwo lekarskie w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 3) optymalne wykorzystywanie aparatury i urządzeń medycznych, oraz zapewnienie ich maksymalnej dostępności,
 - 4) promocja zdrowia,
 - 5) zapewnienie pacjentom właściwych warunków pobytu,
 - 6) zapewnienie pacjentom wyżywienia, odpowiedniego do stanu zdrowia
4. Zakład w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia może prowadzić badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe.
5. Zakład może prowadzić działalność mającą na celu kształcenie osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny.
6. Szpital Uzdrowski „WILLA FORTUNA” – s.p.z.o.z. w Kołobrzegu realizuje zadania działalności obronnej wynikającej z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polski (tekst jednolity Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz wydanych na tej podstawie aktów wykonawczych.

KIEROWNICTWO SZPITALA

§ 4

1. Szpitalem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz - Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwany dalej Dyrektorem.
2. Organ, który utworzył szpital nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 5

1. Do zakresu obowiązków Dyrektora Szpitala należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Szpitala,
 - 2) opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych zakładu oraz przedstawianie ich do opinii Rady Społecznej,
 - 3) organizowanie pracy Szpitala oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
 - 4) podejmowanie decyzji wynikających z kierowania Szpitalem, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Szpitala oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
 - 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadr,
 - 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
 - 7) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej Szpitala i składanie sprawozdań z realizacji zadań,
 - 8) opracowanie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz wnioskowanie zmian,
 - 9) ustalanie regulaminu porządkowego Szpitala z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
 - 10) nadzór nad poziomem świadczeń zdrowotnych,
 - 11) uzgadnianie harmonogramów pracy,
 - 12) wykonywanie zadań orzecznictwa lekarskiego w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 13) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w Szpitalu oraz podejmowanie zadań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - 14) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 15) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Szpitala, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
 - 16) nadzór nad gospodarką lekami,
 - 17) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,
 - 18) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 19) współpraca z organami samorządów zawodowych i organizacji społecznych,
 - 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez organ, który utworzył Szpital.
2. Dyrektor Szpitala jest upoważniony do wykonywania samodzielnie czynności prawnych.
3. Dyrektor Szpitala kierując pracą Szpitala ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Szpitala, w tym za wyniki ekonomiczno-finansowe, a także za podejmowane przez siebie decyzje, wynikające z pełnionej funkcji.

§ 6

Dyrektor kieruje Szpitalem przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora do spraw leczenia, w przypadku, gdy Dyrektorem nie jest Lekarz,
2. Pielęgniarki koordynującej pracę innych pielęgniarek,
3. Głównego księgowego.

ORGANIZACJA SZPITALA

§ 7

1. W ramach Szpitala działają:
 - 1) pion działalności podstawowej,
 - 2) pion administracyjno-gospodarczy.
2. W skład pionu działalności podstawowej wchodzi:
 - 1) 6100 – szpital uzdrowiskowy,
 - 2) 6500 – sanatorium uzdrowiskowe,
 - 3) 6500 – sanatorium uzdrowiskowe – rehabilitacja sanatoryjna,
 - 4) 1310 – dział fizjoterapii,
3. W skład pionu administracyjno-gospodarczego wchodzi:
 - 1) dział finansów i planowania,
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy,

§ 8

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Szpitala i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Szpitala.
2. Schemat organizacyjny Szpitala stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. Szpital gospodaruje posiadaniem mieniem oraz środkami finansowymi.
2. Szpital prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej według rocznego planu rzeczowo-finansowego przyjętego przez Dyrektora Szpitala.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy opiniuje Rada Społeczna.
4. Szpital uzyskuje środki finansowe z realizacji umów – kontraktów, na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dysponentami środków budżetowych i poza budżetowych.
5. Szpital może pozyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) organu który utworzył Szpital, lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż powszechne ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem zdrowotnym lub gdy świadczenie nie przysługuje w ramach ubezpieczenia,
 - 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt.1, jeżeli Statut zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności,
 - 4) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z tym że zakup i przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego, po uprzednim wyrażeniu zgody przez organ tworzący,
 - 5) w szczególności źródłem finansowania Szpitala są przychody z tytułu usług medycznych świadczonych na rzecz osób uprawnionych do świadczeń leczniczych finansowanych z kasy chorych.
 - 6) prowadzenie pośrednictwa w sprzedaży usług sanatoryjnych.
6. Szpital działa według zasad pełnego rozrachunku gospodarczego pokrywając wydatki uzyskanymi przychodami.
7. Szpital prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych:
 - 1) w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zmianami) oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy prawa finansowego,

- 2) w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późn. zmianami),
 - 3) w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 grudnia 1998 roku w sprawie warunków i trybu przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych oraz sposobu kontroli ich wykorzystania (Dz. U. Nr 166, poz. 1266).
8. Rada Społeczna zatwierdza wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Szpital.

§ 10

1. Szpital może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów uczestnictwa w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) wykonywanie określonych programów zdrowotnych,
 - 4) inwestycje, w tym zakup sprzętu i aparatury medycznej wysokospecjalistycznej,
 - 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szpitala może zaciągnąć kredyty lub pożyczki, z tym, że wysokość kredytów lub pożyczek nie może przekroczyć 1/3 budżetu otrzymanego od organu tworzącego lub od dysponentów środków publicznych.
3. Wartość majątku szpitala jest określana przez:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
4. Poszczególne składniki funduszu założycielskiego oraz ich wartość określa załącznik Nr 2 do statutu.

§ 11

Szpital może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli nie ogranicza ona realizacji zadań wynikających z niniejszego statutu i jest zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami.

RADA SPOŁECZNA

§ 12

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organu, który utworzył Szpital i doradczym dla Dyrektora Szpitala.

§ 13

1. Radę Społeczną Szpitala powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie organ, który utworzył zakład.
2. Całością Rady Społecznej kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący.

§ 14

1. Kadencja Rady Społecznej Szpitala trwa 4 lata licząc od dnia jej powołania. Po upływie kadencji Rada wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Przewodniczącego Zarządu Województwa – jako jej przewodniczący
 - 2) przedstawiciel Wojewody – jako jej członek,
 - 3) przedstawiciele wyłonieni przez sejmik województwa – jako jej członkowie.

Imienny skład Rady Społecznej określa w drodze odrębnej uchwały organ, który utworzył zakład.

3. Wybór nowej Rady winien nastąpić nie później niż w ciągu trzech miesięcy

od zakończenia kadencji.

§ 15

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania kierownikowi zakładu nagród.
2. Uchwalenie statutu i zmian do statutu Szpitala.
3. Przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
4. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzania podmiotowi, który utworzył Szpital.
5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Szpitala.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Szpitala oraz podział wyniku finansowego.

§ 16

Tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.
2. Statut Szpitala obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez organ tworzący.

Tekst ujednolicono w oparciu o uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Nr:

1. 560/2001 z dnia 17 października 2001 r.,
2. 128/2002 z dnia 21 marca 2002 r.,
3. 127/05 z dnia 24 lutego 2005 r.,
4. 1138/05 z dnia 22 grudnia 2005 r.,
5. 174/06 z dnia 2 marca 2006 r.,
6. 930/06 z dnia 13 października 2006 r.
7. 594/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.
8. 204/08 z dnia 21 lutego 2008 r.
9. 1014/08 z dnia 21 sierpnia 2008 r.
10. 1720/10 z dnia 28 września 2010 r.