

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” – s.p.z.o.o.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery obszary:

1. Polityka Ochrony Małoletnich:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.o., w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym o każdym członku personelu świadczącym usługi na rzecz Małoletnich oraz obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko.
- 3) Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
- 4) Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci.
- 5) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2. Personel:

- 1) Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- 2) Zasady szkolenia personelu na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a. rozpoznawania objawów krzywdzenia dzieci,
 - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - c. odpowiedzialności prawnej osób zatrudnionych, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Procedury:

- 1) Zasady dysponowania przez Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” - s.p.z.o.o. danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim członkom personelu.
- 2) Zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring:

- 1) Zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Na potrzeby dokumentu Standard Ochrony Małoletnich przyjmuje się następujące pojęcia i definicje:

Krzywdzenie Małoletniego – rozumiane jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

Kierownictwo – należy przez to rozumieć Dyrektora i Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z.

Personel świadczący usługi na rzecz Małoletnich – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z., które biorą bezpośredni udział w realizowaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz Małoletniego lub inne osoby mogące mieć bezpośredni kontakt z Małoletnim niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych.

Personel odpowiedzialny za proces rekrutacji – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi, które uczestniczą w procedurze zatrudniania w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z.

Zatrudnienie – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).

- 1) Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz Kierownictwo podmiotu leczniczego.
- 2) Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu Małoletnich, personel i Kierownictwo podejmuje działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych Małoletnich.
- 3) Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest Kierownictwo.
- 4) Kierownictwo powierza zadania, o których mowa w standardzie.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Szpital dba, aby wszystkie osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, wynikającymi w szczególności z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 560).
3. Zatrudniony potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
4. Zatrudniony składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.
5. Wykonawcy zewnętrzni, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz Szpitala usług, stosuje zasady określone w ust. 1 - 2 powyżej.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a personelem

Zasady ochrony Małoletnich

1. Członkowie personelu oraz Kierownictwo:
 - a) traktują Małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój, cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchają uważnie dziecka i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, okazują zrozumienie dla jego trudności, problemów i potrzeb, dbają o przestrzeganie ich praw,
 - c) respektują prawo Małoletnich do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych,
 - d) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne i hotelowe,
 - e) dają możliwość wyrażania przez Małoletniego swojego zdania oraz zapewniają Małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym,
 - f) członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Każda osoba zatrudniona w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z, która ma świadomość, iż Małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym Małoletnim.
3. Na badanie Małoletniego w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych. Badanie Małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
4. Podczas badania Małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
5. Należy poinformować Małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania Małoletniego.
6. Upewniać się, czy Małoletni zrozumiał sytuację oraz skutki zaplanowanych działań medycznych i terapeutycznych.
7. Szanować prawo Małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; ; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Zapewniać Małoletnim, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć członkowi personelu Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna” – s.p.z.o.z. i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy).
9. Zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania Małoletniego oraz podnoszenia głosu na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich; obejmuje to wizerunek Małoletniego, zachowywania się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów.

Rozdział IV

Katalog zachowań zabronionych

1. Każdy pracownik lub osoba świadcząca usługi w kontakcie z Małoletnim - personel Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.o. wykazuje życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
3. Wszystkie działania w stosunku do Małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
 - a) zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec Małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania,
 - b) zabrania się dotykania Małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę obsługową lub medyczną
 - c) zabrania się prezentowania Małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym,
 - d) zabrania się wyśmiewania Małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
5. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z Małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
6. Personel nie może nawiązywać kontaktów z Małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń hotelowych lub zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od Małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego, członkowie personelu Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna” - s.p.z.o.o. we wszystkich grupach zawodowych zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących z definicji o krzywdzeniu Małoletniego, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W sytuacji przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu lub Kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony Małoletniemu.
3. W sytuacji:
 - a) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu,
 - b) naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Kierownictwu,
 - c) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu.

4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, każdy członek personelu ma obowiązek zgłosić podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie Małoletnich poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach Kierownictwo oraz sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu Małoletniego.
5. Jeżeli stan zdrowia Małoletniego wymaga pomocy medycznej należy wezwać osobę, która wykonuje zawód medyczny np. lekarza, pielęgniarkę. W przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia pomocy medycznej adekwatnej do problemu zdrowotnego Małoletniego, należy wezwać Zespół Ratownictwa Medycznego.
6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec Małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący Małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania określone przepisami prawa.
7. W przypadku zaobserwowania ubóstwa – należy porozmawiać z przedstawicielem ustawowym Małoletniego i poinformować go o możliwościach zwrócenia się o wsparcie w ośrodkach pomocy społecznej lub innych placówkach wsparcia.
8. W przypadku zaniedbania – należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na Małoletnim, Kierownictwo sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
10. W miejscu widocznym i dostępnym dla gości i pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
11. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania Kierownictwo dokumentuje.
12. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez członka personelu, zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sytuacji.

Rozdział VI

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownictwo jest odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W ramach delegowania uprawnień może też wyznaczyć inną osobę do realizacji tych zadań.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Swoje uwagi do standardów mogą zgłaszać do Kierownictwa także pozostali członkowie personelu, jak również Małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi.
4. Kierownictwo może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

Rozdział VII

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Ogłoszenie standardów następuje poprzez opublikowanie w BIP Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna” – s.p.z.o.z. jak również znajdują się w recepcji, w gabinecie zabiegowym i lekarskim.
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 3.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. przechowuje materiały zawierające wizerunek Małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Małoletnich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Kierownictwo,
 - b) nie przechowuje się w placówce materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Małoletnich na nieszyfrowanych nośnikach przenośnych (np. pendrive) ani urządzeniach mobilnych, takich jak telefony komórkowe,
 - c) zabronione jest używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków Małoletnich,
 - d) wizerunek Małoletnich może być utrwalany jedynie przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących należących do Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. za zgodą opiekuna.
2. Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. nie udostępnia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Każde ujawnione zachowanie związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych, które może godzić w dobro Małoletnich powinno być natychmiast zgłaszane Kierownictwu.

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Każdy pracownik lub osoba wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, która uzyskała wiedzę o krzywdzeniu Małoletniego, obowiązana jest do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego.
2. W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez personel należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych członków personelu oraz jeśli dotyczy - zawarte w dokumentacji.
3. Należy zwracać uwagę na ślady pobicia Małoletniego, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
4. Należy obserwować zaburzone zachowanie Małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia.
5. W przypadku, gdy podmiot leczniczy uzyskał sygnały o krzywdzeniu Małoletniego z innych źródeł, w razie możliwości Kierownictwo lub w przypadku nieobecności pisemnie wyznaczona przez nie osoba przeprowadza rozmowy z osobami z otoczenia Małoletniego, tj.: rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla Małoletniego w szczególności poprzez zgłoszenie sprawy wyspecjalizowanym służbom.

Rozdział X

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach podmiot leczniczy kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
3. Utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie oraz nagrywanie głosu Małoletniego) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna. Wymóg ten nie dotyczy monitoringu wizyjnego, o ile jest prowadzony.
4. Zgoda rodziców / albo opiekunów na wykorzystanie wizerunku Małoletniego jest wiążąca, jeśli Małoletni i rodzice/ albo opiekun zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i Rozporządzenia 2016/679 ("RODO") oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku i prawie do wycofania zgody w każdym momencie.
5. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek Małoletniego zobowiązane są do:
 - a) unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego, używa się tylko imienia
 - b) nieujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem Małoletniego, a jeśli jest to konieczne w konkretnych okolicznościach – wyłącznie za wyraźną zgodą rodzica albo opiekuna Małoletniego.
6. Wizerunek Małoletniego może być utrwalany pod warunkiem, że wszyscy Małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranie są ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania Małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiają Małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
7. Pracownikom i innym osobom świadczącym pracę w Szpitalu Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego na terenie obiektu bez pisemnej zgody rodzica albo opiekuna Małoletniego oraz bez zgody Kierownictwa.

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2024 r.
2. Dyrektor podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów.

DYREKTOR

Monika Czajkowska

_____r
miejscowość data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze **Standardami Ochrony Małoletnich**

w Szpitalu Uzdrowiskowym „Willa Fortuna” - s.p.z.o.z. oraz zobowiązuję się do ich stosowania

i przestrzegania.

Podpis

DYREKTOR

Monika Czakajewska

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany,..... (imię i nazwisko)

legitymująca/y się nr PESEL

oświadczam, że:

- a. nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- b. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt a).

Podpis

DYREKTOR

Monika Czajkowska

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Szpitalu Uzdrowskiowym „Willa Fortuna” – s.p.z.o.o.**

Wersja skrócona

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

W Szpitalu Uzdrowskiowym „Willa Fortuna” – s.p.z.o.o. obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem:
 - Zakazane są wszelkie formy zachowań niedozwolonych wobec Małoletnich, włączając w to przemoc, molestowanie i dyskryminację.
 - Personel zobowiązuje się do budowania zaufania, szanowania prywatności i wspierania rozwoju emocjonalnego oraz społecznego dzieci.
2. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich organów i podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka.
 - Wdrożono procedury umożliwiające szybką i skuteczną reakcję w sytuacjach awaryjnych.
3. Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę Małoletniego:
 - Osobami, które mogą zainicjować procedurę Niebieskiej Karty w Szpitalu Uzdrowskiowym „Willa Fortuna” są lekarz i pielęgniarka. Uprawnienie do wypełnienia karty ma każda osoba wykonująca w/w zawód, o ile poweźmie podejrzenie przemocy w rodzinie wykonując czynności zawodowe. Osoby odpowiedzialne za zawiadamianie organów, sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” są jednoznacznie określone.
 - Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów jest Kierownictwo.
4. Monitorowanie stosowania standardów, przegląd i aktualizacja standardów:
 - Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.
5. Przygotowanie personelu do stosowania standardów:
 - Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu posiada odpowiednie kompetencje.
 - Proces przygotowania personelu jest dokumentowany, a personel regularnie uczestniczy w szkoleniach.
6. Udostępnianie standardów rodzicom, opiekunom i Małoletnim:
 - Standardy są udostępnione na BIP szpitala oraz w pełnej wersji dostępnej w recepcji, zakładzie przyrodoleczniczym, dyżurce pielęgniarek do wglądu.
7. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu:
 - Określone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia Małoletnim w sytuacjach trudnych.

DYREKTOR

Monika Czajkowska