

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
KWOTY 221,000 EURO  
NA

**„Świadczenie usług żywienia całodziennego dla pacjentów i gości pełnopłatnych Szpitala  
Uzdrowskiego „Willa Fortuna”- s.p.z.o.z. w Kołobrzegu wraz z dzierżawą pomieszczeń”**

SZPITAL UZDROWSKOWY  
WILLA FORTUNA”- S. P. Z. O. Z.  
78.100 Kołobrzeg ul. Rafińskiego 3

SPIS TREŚCI

I. Nazwa, adres zamawiającego.....	1
II. Tryb udzielania zamówienia.....	2
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która powierzona może być podwykonawcom.....	3
V. Termin wykonania zamówienia.....	4
VI. Wymagania, których mowa w art.29 ust. PZP w przypadku gdy zamawiający je przewiduje.....	4
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1,4 i 8 ustawy PZP.....	5
IX. Procedura odwrócona ( art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
X. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	9
XI. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	10
XII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	11
XIII. Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.....	12
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	12
XV. Opis sposobu obliczania ceny.....	15
XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w obcych walutach.....	15
XVII. Wymagania dotyczące wadium.....	15
XVIII. Termin związania z ofertą.....	16
XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
XX. Badanie ofert – wyjaśnianie dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.....	17
XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczania ceny ofert. ....	18
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19



<b>XXIV.</b> Umowy w sprawie zamówienia publicznego ( wzór umowy na usługę żywienia, wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń ), zmiany umowy.....	19
<b>XXV.</b> Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	19
<b>XXVI.</b> Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	19
<b>XXVII.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	19
<b>XXVIII.</b> Wykaz załączników do SIWZ.....	20

**UWAGA-Niniejsza specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii: Rozdziały, ustępy, punkty, podpunkty, i litery.**

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Szpital Uzdrowski „Willa Fortuna”- s.p.z.o.o.  
Ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg  
Województwo Zachodniopomorskie  
TEL:(94) 352-21-46 wew. 204 , FAX- (94) 354-23-37  
NIP: 671-15-65-917  
REGON: 330922037  
adres e-mail: rezerwacje@willafortuna.pl  
www.willafortuna.pl

Adres do korespondencji:

2. Szpital Uzdrowski „Willa Fortuna”- s.p.z.o.o.  
Ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg  
Województwo Zachodniopomorskie  
TEL:(94) 352-21-46 wew. 204  
adres e-mail: bpalacz@willafortuna.pl

Godziny pracy 07:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku.  
Adres strony internetowej: www.willafortuna.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie art. 24aa, art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – dalej: ustawa PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( dalej: SIWZ)

**UWAGA: Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy PZP, co oznacza zastosowanie „procedury odwróconej” zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.**

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.



### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania w kuchni Szpitala Uzdrowskiego „Willa Fortuna” posiłków całodziennych przez 7 dni w tygodniu, zwykłych i dietetycznych, z produktów zakupionych przez Wykonawcę. Usługi świadczone będą w okresie **od 01.10.2018 do 30.09.2021 r.** (tj. 36 miesięcy) wraz z dzierżawą pomieszczeń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7**- Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 7** oraz we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień ( klasyfikacji CPV):

55.32.00.00-0 usługi przygotowywania posiłków i podawania posiłków

4. Nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi. Przez równoważne należy rozumieć rozwiązania o parametrach , funkcjonalnościach, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
5. Zamówienie nie jest finansowane /współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy PZP, polegających na wykonaniu takich samych , bądź podobnych usług żywienia, jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt. 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 15% wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach, określonych po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielenia zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

### IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art.36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile mu wiadome).  
- Informacje te wykonawca podaje ofercie cenowej ( **załącznik nr 1 do SIWZ** ).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom , składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać część ( zakres przedmiotu zamówienia ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców( o ile wiadome ).
5. Zamawiający nie wymaga , aby wykonawca , który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty ( odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w



postępowaniu.

#### V Termin wykonania zamówienia

1. Umowa o udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia ( realizacji ) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### VI Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ust. PZP w przypadku, gdy zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniali na podstawie o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności usługi żywienia podczas realizacji zamówienia.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w powyższym ustępie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w poniższym ustępie. 2, 3 i 4
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji **ekonomicznej lub finansowej tj.:** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ( tj. sumę gwarancyjną) co najmniej 1.000.000 zł (jeden milion złotych)
3. W postępowaniu wziąć mogą udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności **technicznej lub zawodowej tj.:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże się co najmniej dwoma podobnymi zamówieniami w wykonywaniu głównych usług w zakresie żywienia osób hospitalizowanych w zamkniętym systemie leczenia o wartości min. 400.000,00 zł brutto realizowanym nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, a wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane ( tj. zakończone ), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego w niniejszym warunku udziału w postępowaniu.
4. Dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże się min. następującymi osobami w realizacji zamówienia. - dietetyka – co najmniej 1 osoba, posiadająca wykształcenie wyższe z tytułem magistra lub licencjata na kierunku dietetyka oraz min. 3 lata doświadczenia pracy na tożsamym stanowisku,
5. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1-4 - Dokumenty składane wraz z ofertą  
Z ofertą cenową należy przedłożyć zestawy proponowanych jadłospisów, po czternaście ( 14 ) dla każdej kategorii gościa, wg poniższego zapisu:

- a) dla pacjentów z NFZ- 14 jadłospisów całodziennych (przykładowych z okresu zimowego )
- b) dla gości komercyjnych – 14 jadłospisów całodziennych (przykładowych z okresu letniego )

**Razem do oferty należy złożyć 28 przykładowych jadłospisów.**



**UWAGA!**

**Jadłospisy należy sporządzić z zastosowaniem wymogów i instrukcji dla wykonawców zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ- OPZ.**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:

a) w ust. 2, niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie spełniał warunek dotyczący ubezpieczenia w całości.

b) W ust. 3,4,5 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli będzie je spełniał samodzielnie jeden z wykonawców, składających ofertę wspólną lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią je łącznie.

UWAGA: w rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12—23 i w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12—23 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidacją w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2016 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 21 71);

2) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1—4 ustawy PZP co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16—20 lub ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia



nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z poniższymi ust.

2. Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 i 4,5 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych ust.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP);

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 i 4,5 SIWZ)

4. OŚWIADCZENIE, o jakim mowa w poprzednim ust. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDNOLITYM DOKUMENTEM”. JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz JEDNOLITEGO DOKUMENTU (wypełniony przez zamawiającego w zakresie jego części I) stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

**UWAGA !:** Zamawiający zezwala, aby wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji”) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji).

5. **UWAGA !:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Formularz (wzór) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

6. Na podstawie dołączonego/ych do złożonej oferty OŚWIADCZENIA / OŚWIADCZEŃ (o którym/ych mowa w ust. 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2.)

7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności, o których mowa w poprzednim pkt. — Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych ust, 12, 13 i 14.



8. Zamawiający w wezwaniu, o którym mowa w poprzednim ust. uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) — zwanym dalej „Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDNOLITYM DOKUMENCIE odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez złożenie dokumentów. Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim Przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDNOLITYM DOKUMENCIE.

9. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w ust. 7 zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia wysłania wezwania.

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ tj. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej

oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów (np. właściwej polisy ubezpieczeniowej) potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)

13. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ tj. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (Doświadczenie Wykonawcy) wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII ust. 3 zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

14. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 4 SIWZ tj. dotyczących: „Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia”.



wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia: załącznika wskazującego: dietetyka – co najmniej 1 osoba, z wskazaniem wykształcenia oraz ilości lat doświadczenia zawodowego na tożsamym stanowisku, zgodnie z załącznikiem Nr 3a do SIWZ.

15. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć:

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu — formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności — formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;

16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 14:

1) Pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;

2) Pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

17. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt. 1 i pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dołączyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, W tej sytuacji zastosowanie ma treść ust. 16,

19. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 14 pkt. 2 albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 15 pkt. 2 — w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 12, ust. 13, ust. 14, albo



odpowiadających im dokumentów określonych w ust\* 15 i 17 w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZPI, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 14 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść ust. 16.

22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

23. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim pkt. wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13—22 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy PZP.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
  6. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy! będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
  7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDNOLITE DOKUMENTY dotyczące tych podmiotów.
  8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 14 albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 15 i 17,
  9. Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
- Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ), składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich udziału w postępowaniu.

#### **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczone.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem ust. 2, ust. 3, 4 SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) OŚWIADCZENIE ( tj. JEDNOLITY DOKUMENT), o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDNOLITY DOKUMENT stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców



wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:

Informacją dotyczącą wypełniania JEDZ — Załącznik nr 2a;

Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP — Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców.

3) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 12 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP) na wezwanie zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ) złożyć w imieniu wszystkich ten wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek, lub ci spośród wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.

4) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 14 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX ust. 15 i 17, winny być przedłożone przez każdego wykonawcę.

## **XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 148), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3-7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr ( 94 354 23 37) lub elektronicznie (na adres mailowy: [bpalacz@willafortuna.pl](mailto:bpalacz@willafortuna.pl)).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ w tym JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).

7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje — Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy



złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

2. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.

13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

a) Monika Czajkowska tel.: 94 3522146 wew. 206, e-mail: czajkowskamonika1@wp.pl

b) Bożena Palacz tel.: 94 3522146 wew. 204, e-mail: bpalacz@willafortuna.pl

### **XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej,

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej

Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt. 2 ustawy PZP (tj. przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie)

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców przed składaniem ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



4. Ofertę stanowi wypełniona Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

**1) OŚWIADCZENIE tj. JEDNOLITY DOKUMENT** (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX ust. 3 i 4 SIWZ):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zgodnie z Rozdziałem XI ust. 4 pkt. 1 SIWZ),

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem X ust. 7 SIWZ).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, podać firmy podwykonawców, o ile są mu wiadome.

**UWAGA:** JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:

Informacja dotycząca wypełniania JEDZ — Załącznik nr 2a;

Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ — Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolity-europejski-dokumentzamowienia>

**2) Pełnomocnictwo do reprezentowania** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ.

3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:

zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r., poz.570), a wykonawca wskazał wraz ze złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty),

**4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał)**, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).

5) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców o których mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ) – Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ formularz (wzór) tego zobowiązania pn. „**Zobowiązanie podmiotu**” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy **dokument pełnomocnictwa** — złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**7. Z ofertą cenową należy przedłożyć zestawy proponowanych jadłospisów.**

8. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy\*

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

11. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z



zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt. 22. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc, powinno być parafowane przez wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowane na zamawiającego: **Szpital Uzdrowski „Willa Fortuna” - s.p.z.o.o.**

**Ul. Rafińskiego 3**

**78-100 Kołobrzeg**

**Administracja (Pokój numer 2)**

z następującym dopiskiem: **„Świadczenie usług żywienia całodziennego dla pacjentów i gości pełnopłatnych Szpitala Uzdrowskiego ”Willa Fortuna” - s.p.z.o.o. w Kołobrzegu wraz z dzierżawą pomieszczeń” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 29 maj 2018 r. godz. 9:30”**

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ,

14. Wymagania określone w ust. 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.

17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

18. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

19. Zaleca się aby wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”) zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA !:** W przypadku braku wskazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**



1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Ofertę cenową według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Stawka podatku (VAT) na przedmiot zamówienia wynosi: 8 %

3. W ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umów (Załącznik nr 6 do SIWZ), stanowiącą sumę łącznych cen brutto za wykonanie. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy za wyjątkiem zmian cen wyraźnie przewidzianych w umowie. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ.

4. Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności: wszystkie należności publiczno — prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT); a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych )

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. Kołobrzeg , Nr rachunku: 38 1240 6508 1111 0000 5409 2929

**4. UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a



nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą zgodnie z art. 85 ustawy PZP.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej — dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna — wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.

11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

### **XVIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29 maja 2018 r. do godziny 9:00** w siedzibie zamawiającego tj. w budynku administracyjnym Szpitala Uzdrowskiego „Willa Fortuna”- s.p.z.o.o. ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 2.

2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia tj. **29 maja 2018 r. o godzinie 9:30** w pokoju 4 w budynku administracyjnym Szpitala Uzdrowskiego „Willa Fortuna”- s.p.z.o.o. ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.



7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej [www.willafortuna.pl](http://www.willafortuna.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem ust. 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskiej
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. UL z 2017 r. poz. 847);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym; obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpił co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.**

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ust.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienia
1.	Cena ofertowa	90	$Kc = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$  Kc- kryterium ceny Cn- najniższa cena spośród oferowanych Cb- cena badanej oferty	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do ofert z <u>najniższą</u> ceną( uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch cyfr po przecinku.
2.	Stawka dzierżawy pomieszczeń	10	$kd = (cb/cn) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$  Kd- kryterium dzierżawy Cb- cena badanej oferty Cn- najwyższa cena spośród oferowanych	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do ofert z <u>najwyższą</u> ceną( uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch cyfr po przecinku.

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.



3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzory umów ( umowa usługi żywienia i umowa dzierżawy ), zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):**

1. Wzory umów ( umowa usługi żywienia i umowa dzierżawy) stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy o którym mowa w pkt. 1 .

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę,
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1 . Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem



elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt. 5) zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, - wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt. 1 i 6 pkt. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

4.a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

4.b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

Oferta cenowa — **Załącznik nr 1;**

2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (plik PDF i plik XML) — **Załącznik nr 2;**

3. Informacja dotycząca wypełniania JEDZ — **Załącznik nr 2a;**

4. Wykaz usług — **Załącznik nr 3;**

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. pkt. 23 ustawy PZP — **Załącznik nr 4;**

6. Zobowiązanie podmiotu — **Załącznik nr 5;**

7. Wzory umów ( umowa usługi żywienia i umowa dzierżawy pomieszczeń kuchennych ) — **Załącznik nr 6;**

8. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) — **Załącznik nr 7;**



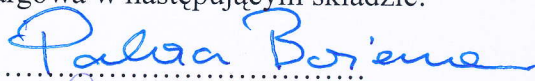
Numer postępowania: WF/1/04/2018

9. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. pkt. 22 ustawy PZP - **Załącznik nr 8;**

10. Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. pkt. 15 ustawy PZP — **Załącznik nr 9;**

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji - Bożena Palacz

  
.....

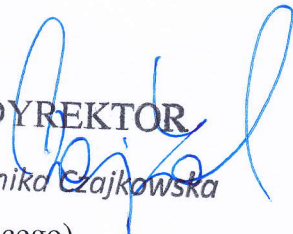
Członek - Wiesława Nazorek

  
.....

Członek- Dorota Wrześniewska

  
.....

Zatwierdzam:

  
**DYREKTOR**  
Monika Czajkowska

(Kierownik Zamawiającego)

**SZPITAL UZDROWISKOWY**  
"Willa Fortuna" - s.p.z.o.o.  
ul. Rapińskiego 3, tel. 94 35 221 46  
78-100 KOŁOBRZEG  
NIP 671-156-59-17 REGON 330922037



## Szczegółowe Instrukcje dla Wykonawców- Załącznik nr 7 do SIWZ.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres świadczenia obejmuje przygotowanie następujących diet: normalna , cukrzycowa typu I i typu II, lekkostrawna ( sporadycznie wątrobowa, wysokobiałkowa) , zgodnie z zaleceniami lekarzy.

Zamawiający przewiduje posiłki całodziennie: śniadanie, obiad, kolacja , w ilości około 90 dziennie.

W ilości około 32 000 rocznie , w obłożeniu nierównomiernym rocznie i 96 000 w okresie trzyletnim.

w tym:

goście komercyjni – 6 000 posiłków całodziennych rocznie pacjenci NFZ - 26 000 posiłków całodziennych rocznie

w tym

goście komercyjni – 18 000 posiłków całodziennych w okresie trzyletnim pacjenci NFZ - 78 000 posiłków całodziennych rocznie w okresie trzyletnim

2. Średnia ilość wszystkich diet w skali roku wynosi ok. 30%

3. Zamawiający nie wyklucza także występowania wyżywienia w systemie HP śniadania, kolacje i innych oraz „połówek „ dla dzieci, liczonych jako 60% wsadu surowca stawki podstawowej, w zależności od zapotrzebowania gości.

**4. UWAGA !** Zamawiający przewiduje dla gości komercyjnych (pełnopłatnych) w miesiącu lipcu i sierpniu podawanie śniadań i kolacji w formie „szwedzkiego stołu”

Nie wyklucza również występowania takiej formy żywienia w innych szczególnych porach roku np. Święta Bożego Narodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zamówieniu dotyczącym ilości i proporcji pomiędzy kategoriami żywionych gości w poszczególnych okresach, co jest uzależnione od wyniku negocjacji z biurami podróży. Wyżej wymienione wielkości mają charakter orientacyjny i stanowić będą podstawę do określenia przez Wykonawców wartości zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się także do elastycznego reagowania na zapotrzebowanie Zamawiającego bez prawa dochodzenia odszkodowania za niepełną realizację zamówienia.

6. Zamawiający przyjmuje tylko jeden sezon (przez okres całego roku) dla poszczególnych gości i ustala obowiązującą dzienną wartość surowca w następujący sposób:

Dla pacjentów z Narodowego Funduszu Zdrowia – 9,00 zł

Dla gości komercyjnych – 15,00 zł

7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany wartości surowca w okresach świątecznych, kiedy to zobowiązuje się Wykonawcę do przygotowania posiłków w sposób tradycyjny do poszczególnych świąt.

### II. Inne wymogi Zamawiającego

1. Niektóre wymagane produkty i minimalne wymagane wartości gramowe dla wyżywienia **gości komercyjnych** – dieta ogólna w okresie 14 dni.

- 1) Mleko ( musi być ciepłe i zimne )- każdego dnia 250 ml do śniadania
- 2) Jogurt / kefir / sok naturalny – każdego dnia 150 g naprzemiennie.
- 3) Płatki lub mussli ( muszą być dwa rodzaje) - każdego dnia



- 4) Mleko i płatki podawane muszą być w dozownikach i ogólnie dostępne 100 g do śniadania łącznie.
- 5) Świeże owoce - każdego dnia 100-200 g
- 6) Ser twardy – każdego dnia 40 g do śniadania lub 40 g do kolacji
- 7) Ser topiony i inne sery – każdego dnia 40 g do śniadania lub 40 g do kolacji
- 8) Warzywa - / dodatek do pieczywa/ - minimum dwa rodzaje każdego dnia 100 g do śniadania i 100 g do kolacji
- 9) Dżem, miód, musztarda, keczup itp.- ogólnie dostępne w jadalni każdego dnia do śniadania i kolacji.
- 10) Minimum dwa rodzaje krojonych wędlin- / dodatek do pieczywa/ każdego dnia 60 g do śniadania - łącznie
- 11) Minimum dwa rodzaje krojonych wędlin - / dodatek do pieczywa/ każdego dnia do pieczywa. 40 g do kolacji- łącznie
- 12) Pieczywo mieszane- każdego dnia 130 g do śniadania i 130 g do kolacji
- 13) Bułka – każdego dnia 1 szt. do śniadania
- 14) Masło – każdego dnia 20 g do śniadania i 20g do kolacji
- 15) Kawa i mleko, herbata z cytryną- każdego dnia do każdego posiłku
- 16) Zupa- każdego dnia 400 ml do obiadu
- 17) Mięso bez kości 100 g do obiadu
- 18) Mięso bez kości z sosem -100/80 do obiadu
- 19) Uduki drobiowe 50 g do obiadu
- 20) Gulasz mięsny -minimalnie 160 g do obiadu
- 21) Ryba -120 g do obiadu
- 22) Ziemniaki lub kasze, makarony, ryż itp.- każdego dnia 200 g do obiadu
- 23) Surówki / gotowane jarzyny- minimalnie dwie każdego dnia 200 g łącznie do obiadu
- 24) Woda z cytryną / woda z sokiem - każdego dnia do obiadu
- 25) Ciasto – 7 razy w przeciągu 14 dni – minimum trzy rodzaje ciasta 70 g do obiadu
- 26) Ciepłe śniadania np. ( parówka , jajecznica itp. )
- 27) Ciepłe kolacje np. ( łazanki , risotto, spaghetti, zapiekanki itp.) każdego dnia
- 28) Do śniadania i kolacji należy podać danie wieloskładnikowe np.: sałatki typu: grecka, jarzynowa, z kurczakiem , z tuńczykiem itp., tymbaliki drobiowe, danie z ryb np. śledzie po kołobrzesku itp. przy uwzględnieniu sezonowości warzyw i owoców
- 29) Na drugie danie obiadowe
  - co najmniej 10 razy – potrawa mięsna (schab, pieczeń wieprzowa, pulpety, gulasz, drób (wyłącznie udka i filety ) itp. b
  - 2 razy - filet z ryby bez ości.
  - 2 razy danie bezmięsne lub półmięsne.
- 30) Owoce takie jak: banan, jabłko, kiwi, pomarańcza, mandarynka muszą być podane w jadłospisie jako sztuka.
- 31) Woda z cytryną / woda z sokiem podawane muszą być w dozownikach i ogólnie dostępne
- 32) Jeżeli podawane jest jajko to: 1 szt. (całe)
- 33) Jeżeli podawane są produkty tego typu jak: parówka na gorąco to: – 1 szt.(cała)



### III. Niektóre wymagane produkty i minimalne wymagane wartości gramowe dla żywienia **pacjentów NFZ - dieta ogólna**

- 1) Mleko ( musi być ciepłe i zimne ) -każdego dnia 250 ml do śniadania
- 2) Płatki lub musli - każdego dnia 80 g
- 3) Ser twardy minimum 7 razy w przeciągu 14 dni- 40 g do śniadania lub 40 g do kolacji
- 4) Ser topiony i inne sery każdego dnia-30 g do śniadania lub 30 g do kolacji
- 5) Warzywa -każdego dnia / dodatek do pieczywa/ 50 g do śniadania i 50 g do kolacji
- 6) Pasty każdego dnia-30 g do śniadania lub 30 g do kolacji
- 7) Wędliny krojone – każdego dnia /dodatek do pieczywa/ 40 g do śniadania i 40 g do kolacji
- 8) Pieczywo mieszane – każdego dnia 130 g do śniadania i 130 g do kolacji
- 9) Masło- każdego dnia 20 g do śniadania i 20 g do kolacji
- 10) Zupa – każdego dnia 400 ml do obiadu
- 11) Mięso bez kości - 90 g do obiadu
- 12) Mięso bez kości z sosem- 90/70 g do obiadu
- 13) Uduka drobiowe -120 g do obiadu
- 14) Gulasz mięsny -140 g do obiadu
- 15) Ryba -100 g do obiadu
- 16) Ziemniaki lub kasza, makarony itp. -każdego dnia 200 g do obiadu
- 17) Surówki / gotowane jarzyny– każdego dnia, minimalnie 120 g łącznie do obiadu
- 18) Herbata z cytryną, woda z cytryną / woda z sokiem- każdego dnia 250 g do śniadań i kolacji.
- 19) Ciasto w każdą sobotę i niedzielę- 70 g
- 20) Na drugie danie obiadowe:
  - co najmniej 10 razy – potrawa mięsna (schab, pieczeń wieprzowa, pulpety, gulasz, drób (wyłącznie uduka i filety ) itp.
  - 2 razy - filet z ryby bez ości.
  - 2 razy danie bezmięsne lub półmięsne.
- 21) ciepłe śniadanie - siedem razy- minimum
- 22) ciepłe kolacje siedem razy- minimum
- 23) Do śniadania i kolacji należy podać danie wieloskładnikowe np.: sałatki typu: grecka, jarzynowa, z kurczakiem , z tuńczykiem itp., tymbaliki drobiowe, danie z ryb. przy uwzględnieniu sezonowości warzyw i owoców.
- 24) Mleko i płatki podawane muszą być w dozownikach i -ogólnie dostępne . do śniadania każdego dnia
- 25) woda z cytryną / woda z sokiem podawane muszą być w dozownikach i ogólnie dostępne do obiadu każdego dnia.

### IV. Ogólne wymagania dotyczące diety cukrzycowej:

- 1) Wymagana jest liczba **pięciu posiłków** w dziennym żywieniu dla diety cukrzycowej: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Dla diety cukrzycowej: II śniadanie podawane z pierwszym. Podwieczorek podawany z obiadem.

### V. Dystrybucja posiłków występuje w następujących godzinach.

Śniadanie 8:00 i 9:00

Obiad 13:00 i 14:00



Kolacja 17:30 i 18:30

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin podawania posiłków i ilości zmian, po uzgodnieniu z wykonawcą.

VI. Inne wymogi zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza używania przez Wykonawcę tzw. półproduktów.
2. Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania posiłków w obiekcie zamawiającego dla innych podmiotów.
3. Zamawiający nie dopuszcza cateringu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy okresu świadczenia usługi podczas możliwych okresów zamknięcia dzierżawionych pomieszczeń kuchennych z powodu np.; zachorowań grupowych.
4. **UWAGA! W szczególnych przypadkach takich jak: zatrucie, zakażeń pokarmowych wymaga się aby Wykonawca posiadał możliwość przygotowania posiłków całodziennych w kuchni oddalonej od Zamawiającego nie więcej niż godzinę jazdy samochodem.**
5. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do: przygotowania 14-dniowych jadłospisów wraz z gramaturą, kalorycznością, wymiennikami węglowodanowymi, ilością węglowodanów dla pacjentów NFZ i 14 -dniowych jadłospisów dla gości komercyjnych.
6. Jadłospisy należy dostarczyć zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich realizacji.
7. Stosowania się do sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowania jadłospisów i doboru produktów.
8. Powiadamiania ze stosownym wyprzedzeniem o zmianach w jadłospisie, których wcześniej nie mógł przewidzieć.
9. Gwarancji, że posiłki będą urozmaicone z uwzględnieniem sezonowości i tradycji świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania suchego prowiantu ( wycieczki, przepustki pacjentów) Suchy prowiant musi również zawierać wymagany wsad surowca dla poszczególnych kategorii gości i być zgodny z dietą pacjenta.
11. Używania surowców wysokiej jakości. Posiłki będą przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez używania półproduktów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i przestrzegania zasad systemu HACCP przez cały trzyletni okres umowy.
14. Posiłki muszą być podawane do stołów, na estetycznej, jednakowej zastawie. Posiłki należy dekorować.
15. Zakaz podawania posiłków na zastawie jednorazowej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego przez siebie pracownika w zakresie zgodności podawanych posiłków z wymaganiami zamawiającego pod względem świeżości i estetyki podania posiłków,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości żywienia.
18. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do kontrolowania faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie, temperatury podawanych posiłków, estetyki podawanych posiłków.



19. Degustacja całodziennego jednego posiłku będzie darmowa. Degustację i codzienną ocenę posiłku dokonywać będzie osoba wyznaczona przez zamawiającego.
20. Wyniki kontroli na bieżąco będą dokumentowane w „zeszycie kontroli żywienia”
21. Zobowiązuje się wykonawcę do przygotowywania pracownikom szpitala tzw. obiadów pracowniczych w cenie 6,00 zł brutto. Ilość obiadów pracowniczych wynosi do max 10 dziennie.

## **22. UWAGA !**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty;**

**-14 przykładowych, całodziennych jadłospisów dla diety ogólnej, dla gości komercyjnych z okresu lipiec i sierpień – ( forma „szwedzkiego stołu” dla śniadań i kolacji )**

**-14 przykładowych, całodziennych jadłospisów dla diety ogólnej, dla pacjentów NFZ- okresu zimowego.**

Razem należy przedstawić do oferty 28 jadłospisów zawierających wymogi opisane wyżej.

## **VII. Informacje dla wykonawców dotyczące dzierżawy pomieszczeń.**

1. Przyjmuje się minimalną miesięczną stawkę za dzierżawę pomieszczeń kuchennych i magazynowych

1) Minimalną stawkę za pomieszczenia dzierżawione o powierzchni 293 m<sup>2</sup> wyznacza się na **kwotę netto 2200,00 zł miesięcznie + obowiązująca stawka VAT** ( bez energii elektrycznej, gazu, wody, CO, Ciepłej wody, wywóz nieczystości, obowiązujące przeglądy roczne.)

**UWAGA:** Stawka dzierżawy płatna miesięcznie, może być równa lub wyższa, jednak nie może być niższa od podanej przez zamawiającego. Propozycja stawek zostanie poddana kryterium oceny zgodnie z rozdziałem **XXI- Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu obliczania ceny ofert.**

2. Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem w sprzęt i informację o wielkości poszczególnych powierzchni przeznaczonych do dzierżawy zamieszczono w Załączniku nr 6 ( projekty umów ) projekcie umowy na dzierżawę. Pełny wykaz dzierżawionego sprzętu znajduje się w Projekcie umowy na dzierżawę.

**Uwaga! Wyposażenie pomieszczeń pionu żywienia ,które posiada Zamawiający, nie jest wystarczające dla zapewnienia produkcji i podawania posiłków.**

Brak: pieca konwekcyjnego, piekarnika, lodówek, zamrażarek, barmu, werników, tosteru, sprzętu na „stół szwedzki”

Całkowity brak zastawy, sztućców , garnków i drobnego wyposażenia kuchennego.

Brak wyposażenia pomieszczenia socjalnego i szatni dla personelu ( brak szafek pracowniczych)

3. Zamawiający wymaga, aby do podpisania umowy Wykonawca dołączył oświadczenie, że zobowiązuje się do całkowitego wyposażenia w sprzęt, urządzenia kuchenne i jednolitą porcelanową zastawę.

**4. Uwaga! Przy zakupie porcelany konieczna jest akceptacja Zamawiającego.**

5. Pomieszczenia, które będą wydierżawione wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają obowiązującym przepisom prawa, a w tym dotyczącym HACCP, bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. Uwzględniają także potrzeby osób niepełnosprawnych



w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymogami dostępności do nich. Stan techniczny dobry, brak decyzji sanepidu.

6. Awarie, drobne naprawy bieżące, prace konserwatorskie, wymiana spalonych żarówek itp. oraz naprawa sprzętu w pomieszczeniach dzierżawionych w czasie trwania umowy są po stronie Wykonawcy.

7. Wszystkie media są opomiarowane. Wykonawca zamówienia (dzierżawca) ponosi koszty mediów na podstawie niezależnego opomiarowania.

8. Wszystkie konieczne przeglądy roczne i pięcioletnie takie jak: elektryczne, gazowe, p. pożarowe, przegląd instalacji wentylacyjnej, są po stronie Dzierżawcy.

9. Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy kopii protokołów wykonanych przeglądów.

10. Czyszczenie separatora tłuszczu w razie potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na pół roku są po stronie Wykonawcy.

11. Średnie miesięczne opłaty – netto za media od stycznia 2017 do grudnia 2017 roku wynosiły:

Woda zimna + ścieki – 313,00 zł

MEC- 804,00 zł

Energia- 1912,00 zł

Wywóz nieczystości- 300,00 zł

Gaz- 390,00 zł

Przeglądy roczne obowiązkowe-:

gazowy- 150,00 zł

winda towarowa-128,00 zł

energetyczny- ok.430,00 zł

Czyszczenie separatora tłuszczu 2x w roku – 840,00 zł

Wentylacja- 250,00 zł

9. Zamawiający warunkuje złożenie oferty po dokonaniu koniecznej wizji pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy. Pomieszczenia oglądać można w godz. Od 09:00 do 12:00 w dniu 24 i 25 kwietnia 2018 r. potwierdzone przez zamawiającego oświadczeniem odbytej wizji lokalnej.

DYREKTOR

Monika Czajkowska

Kierownik Zamawiającego.