

Nr postępowania: 1/2014

Kołobrzeg, 17.09.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ  
KWOTY 207.000 EURO**

DOTYCZY:  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU  
REHABILITACYJNEGO DLA SZPITALA UZDRAWISKOWEGO „WILLA  
FORTUNA” S.P.Z.O.O. W KOŁOBRZEGU.

ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA

DYREKTOR

*Monika Czajkowska*

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego )

## ROZDZIAŁ I : INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

*Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.*

*Załączniki stanowią integralną część SIWZ.*

*Niniejsza specyfikacja dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.willaforuna.pl](http://www.willaforuna.pl), w zakładce „przetargi”. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.*

*Przed przystąpieniem do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców wizji lokalnej miejsc, w których ma być zainstalowany sprzęt będący przedmiotem zamówienia.*



## **1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” s.p.z.o.z.

Ul. Rafińskiego 3

78-100 Kołobrzeg

FAX: (94) 3542337

NIP: 671-15-65-917

Adresy e-mail:

[bpalacz@willafortuna.pl](mailto:bpalacz@willafortuna.pl)

REGON: 330922037

NR KRS: 0000129491

Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek od 8<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>

Reprezentowany przez: Dyrektora Monika Czajkowska

Główną Księgową Anna Szlachetka

## **2.OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi”

[www.willafortuna.pl](http://www.willafortuna.pl)

Postępowanie oznaczone jest znakiem **1/2014**

## **3.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), a także na podstawie Rozporządzeń wykonawczych:

1)Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. 2013 r. poz. 231)

2)Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień ( D. z. U. z 31.12.2013 r. poz. 1692 )

3)Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 31.12.2013 r. poz.1735 )

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia : art. 10 ust. 1, art. 39-46

## **4 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rehabilitacyjnego dla Szpitala Uzdrawiskowego „Willa Fortuna „, s.p.z.o.z. w Kołobrzegu.

Zamówienie dofinansowane jest ze środków PFRON.



**Szczegółowy wykaz sprzętu jego ilość, i jego opis techniczny zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ**

4.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia.

**33 15 00 00-6 urządzenia do radioterapii, elektroterapii, fizykoterapii.**

**33 19 62 00-2 sprzęt dla fizjoterapii**

**33 10 00 00-1 urządzenia medyczne**

4.3. Zamawiający warunkuje złożenie oferty po dokonaniu koniecznej wizytacji miejsca realizacji zamówienia . Wizję lokalną wyznacza się w godzinach: od godz. 08:00 do 12:00 w dni robocze, po umówieniu się.

## **5.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Zakończenie nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 14 listopada 2014 roku.**

## **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 )

### **1.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione na podstawie złożonego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

### **2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

### **3.Potencjał techniczny, oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione na podstawie złożonego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów ( art. 26 ust. 2b ustawy Pzp ) musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na czas wykonania zamówienia, lub inny dokument , który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku. Wykonawca musi przedstawić:  
zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu



w jakim zakresie inny podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 Pzp.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 6.1. musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców .

Warunek określony w pkt. 6.2. musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

6.4. Przed zawarciem umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców o ile nie została złożona wcześniej.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MUSZA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, do oferty należy złożyć:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp-załącznik do SIWZ

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wspólnie.

**7.2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania ( art. 24 ust.1 pzp ) należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej zgodnie z oryginałem kopii przez wykonawcę lub osobę upoważnioną , z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( art.24.ust.1 ustawy Pzp )- załącznik do SIWZ

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy



3. Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór stanowi załącznik do SIWZ )

**7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski , zamiast dokumentów , o których mowa w pkt.7.2:**

1) składa dokument wystawiony w kraju zamieszkania lub gdzie ma siedzibę firma, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

**7.5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom.**

1. Materiały informacyjne: katalogi ,ulotki, lub inne dokumenty opisujące przedmiot zamówienia w języku polskim, które potwierdzą wymagane parametry techniczne opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

**8. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

8.2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne

**9. ODRZUCENIE OFERTY**

9.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,



Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia metodą **spełnia / nie spełnia**

**Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

## **10. PODWYKONAWSTWO**

10.1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć ofertę tylko do całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz „**OFERTA** „wraz z załącznikami.
7. Jeżeli osoba podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa , to pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **notarialnie**.
8. Dokumenty składające się na ofertę są składane w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia kopie powinny być poświadczane przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z art.23.ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.



### **11.9 .WRAZ Z OFERTĄ POWINNY BYĆ ZŁOŻONE NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY**

Formularz oferty- załącznik do SIWZ
Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wg załączonego wzoru do SIWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wg załączonego wzoru do SIWZ
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24.ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- wzór stanowi załącznik do SIWZ.
Materiały informacyjne, broszurki, ulotki itp. dokumenty opisujące przedmiot zamówienia w języku polskim, które potwierdzą wymagane parametry techniczne opisane w załączniku nr 1 do SIWZ
Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- jeżeli dotyczy

11.10. Zamawiający nie dopuszcza ofert elektronicznych.

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji.
3. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników.
6. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.



7. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania
10. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacja przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem

**„OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA SZPITALA  
UZDRAWISKOWEGO „WILLA FORTUNA „ S.P.Z.O.Z. W KOŁOBRZEGU.  
78-100 KOŁOBRZEG, UL. RAFIŃSKIEGO 3**

## **POSTĘPOWANIE NR 1/2014**

**Nie otwierać przed dniem 29 września 2014 r. godz. 9:00**

Winna być podana nazwa i adres wykonawcy oraz numery fax.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę
14. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju kierownika administracyjnego, w terminie **do dnia 29 wrzesień 2014 do godz. 09:00** pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia



### **13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej.

13.2. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia Panią Iwonę Sakowicz – **943522146 wew. 250**. W zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych – Panią Bożeną Palacz **94 3522146 wew. 230**. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

13.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.5. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej (art.38.ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

13.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

13.7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.



13.8. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

13.10. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

14.1. Ofertant będzie związany ofertą **przez 30 dni** od daty złożenia oferty.

#### **15. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT**

15.1. Oferty zostaną otwarte przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju Dyrektora  
**Dnia 29 września godz. 09:15**

#### **16. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

16.1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę firmy oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu udzielonej gwarancji.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny, na ich wniosek oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

16.2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

#### **17. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE W WYBORZE OFERTY**

17.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	WAGA
<b>OFEROWANA CENA</b>	<b>100 %</b>



Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- a) Kryterium ceny – wskaźnik „W” liczony według wzoru.  
najniższa cena spośród złożonych ofert (brutto)

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 100 \%$$

Oferowana cena - 100%

Maksymalną liczbę punktów ( 100 ) w kryterium cena otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu cenowym spośród ofert nieodrzuconych najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która otrzyma 100 pkt.

17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium .

17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

17.4. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

18.1..Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym cenę zawierającą podatek VAT, czyli cenę brutto. Cena ta będzie rozpatrywana przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej z ofert.

18.2. Cenę oraz inne wartości przekazane w formularzu cenowym- należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu zasady zaokrąglania liczb.

18.3. Wpisaniu w formularzu cenowym, zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

## **19. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH**

19.1.Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).



## **20. OFERTY ZAMIENNE ORAZ WYCOFANIE OFERT**

20.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **21. POSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE**

21.1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, zawartych w SIWZ.

22.2. Po wyborze najkorzystniejszej ofert Wykonawcy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

a) o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

b) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści te informacje na stronie internetowej, oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w sposób inny niż powyżej.

22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa była w pkt. 19.4., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

22.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

23.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

23.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **24. WADIUM, ZALICZKI**

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## **25. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **25.1. Projekt Umowy**

## **26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

26.1. Zamawiający nie będzie żądał od wybranego oferenta wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **27. PROJEKT UMOWY.**

27.1. Projekt umowy stanowi **załącznik** do SIWZ. W umowie zostały zawarte postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, płatności i kar umownych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie.

## **28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

28.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

29.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Zamawiającego. Terminy odwołań zawiera art. 180 Pzp

Dyrektor Szpitala

DYREKTOR

Monika Czajkowska



Numer postępowania : 1/2014

## Projekt umowy

**zawarta w dniu .....** roku w Kołobrzegu

pomiędzy:

Szpitalem Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000129491 reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Monika Czajkowska

Główna Księgowa – Anna Szlachetka

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne ,dokonanym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) na „ **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego dla Szpitala Uzdrawiskowego ”Willa Fortuna” s.p.z.o.o. w Kołobrzegu**”, dofinansowanym przez PFRON.

o następującej treści:

§ 1.

1.Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującego asortymentu :

1. Stanowiska do inhalacji z wbudowanym systemem wyciągowym,
- 2.aparat do pressoterapii,
- 3.urządzenie do terapii ultradźwiękowej, elektroterapii,
- 4.leżanki metalowe do fizjoterapii,
- 5.stoły do masażu,
- 6.laser wysokoenergetyczny,
- 7.aparat do magnoterapii,
- 8.zestaw do ćwiczeń w podwieszeniu,
- 9.komora do suchych kąpieli CO<sub>2</sub>/CO<sub>3</sub>,
10. wanna do hydromasażu,
- 11.zestaw do masażu kamieniami,
- 12.podgrzewacz do pasty borowinowej.
13. Urządzenie do masażu membranowego  
zwanego dalej „sprzętem” o parametrach technicznych i ilościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ .



2. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu umowy wchodzi również:

- a) dostarczenie sprzętu do siedziby zamawiającego
- b) dokonanie instalacji urządzeń, które tego wymagają i przekazanie ich do eksploatacji
- c) przeprowadzenia szkolenia obsługi w zakresie eksploatacji.
- d) dostarczenie instrukcji obsługi w j. polskim
- e) dostarczenie paszportów technicznych
- f) dostarczenie kart gwarancyjnych dla każdego ze sprzętu..

3. Wykonawca oświadcza, że iż przedmiot umowy jest nowy. Wyprodukowany jest najpóźniej w 2013 r. Jest pełnowartościowy, wolny od wad fizycznych, posiada wymagane aktualne świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, znaki bezpieczeństwa.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu i jego montażu w terminie **do 14 listopada 2014 r.**

2. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do siedziby zamawiającego oraz dokona jego montażu w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodne z ceną podaną w formularzu ofertowo – cenowym wybranego Wykonawcy.

Netto ..... PLN (słownie.....)

należny podatek WAT %.....

brutto ..... PLN ( słownie.....)

przelewem na rachunek wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

2. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Wymieniona kwota w pkt. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

## § 4

1. Odbiór przedmiotu dostawy zostanie dokonany przez Zamawiającego w dniu wyznaczonym na dostawę i uruchomienie sprzętu. Upoważnia się następujące osoby do protokólnego dokonania przekazania i odbioru sprzętu:

a) ze strony Wykonawcy.....

b) ze strony Zamawiającego: Pani Iwona Sakowicz



2. Do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu zamówienia Strony wyznaczają:

- a) ze strony Wykonawcy..... fax.....  
b) ze strony Zamawiającego Bożena Palacz fax. 94 354 23 37

## § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia umowy gwarancji na okres wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ ( okres 24 miesięcy ) chyba że producent danego sprzętu udziela dłuższego okresu, wtedy obowiązuje termin gwarancyjny producenta. Bieg okresu gwarancji zaczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Za koszty serwisu w okresie gwarancyjnym Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

3. Serwis gwarancyjny świadczyć będzie punkt serwisowy znajdujący się w .....

Tel ..... fax.....

4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w siedzibie zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia.

6. W przypadku niemożliwości naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego wykonawca ma maksymalnie 14 dni roboczych do jego naprawy poza siedzibą.

7. Jeżeli termin naprawy będzie dłuższy, wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zastępczy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku dokonania w okresie gwarancji 3 napraw gwarancyjnych niewynikających z winy Zamawiającego. Dostawa nowego sprzętu nastąpi w terminie 14 dni roboczych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego sprzętu w terminie 7 dni od dnia jego dostawy, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym do zamówienia.

## § 10

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w następujących przypadkach;

a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

b) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązującej gwarancji w wysokości 0,20% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki.



2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.

## § 11

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

- a) Zmiany danych wykonawcy
- b) Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej”
- c) Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych niniejszą umową, jeśli wystąpiły niezależnie od Stron okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie spowodują one zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy.
- d) Z przyczyn leżących po stronie zamawiającego związanymi z instalacją sprzętu.
- e) Zmiana parametrów technicznych sprzętu, jeśli przyczyni się to do poprawy jakości zamówienia, a nie spowoduje zwiększenia kosztów zamówienia.
- f) Obniżenia przez wykonawcę cen sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
- g) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia podatku VAT
- h) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu płatności wynikających z umowy o dofinansowania.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagane są w formie pisemnej.

## § 12

### Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w postępowaniach procesowych Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony przyjmują do akceptującej wiadomości, że umowy zawierane w sprawach o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 2 z 2003 roku poz. 16).

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA