

Z A T W I E R D Z A M

Nr sprawy 1/2010

Dyrektor
Monika Czajkowska

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA ŁAZIENEK W POKOJACH PACJENTÓW
ADAPTACJA POMIESZCZEŃ I WYKONANIE TRZECH SANITARIATÓW

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

.1 Zamawiającym jest:

Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” s.p.z.o.o.

Ul. Rafińskiego 3

78-100 Kołobrzeg

TELEFON: (0 – 94) 352 2146

FAX: (0 – 94) 3542337

NIP: 671-15-65-917

bpalacz@willafortuna.pl

REGON: 330922037

NR KRS: 0000129491

Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 14.³⁵

Reprezentowany przez: Dyrektora Monika Czajkowska

Główną Księgową Anna Szlachetka, zwany w dalszej części Zamawiającym

.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” (www.willafortuna.eu)

1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1.1

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz ze zmianami , oraz nowelizacjami z 5 listopada 2009 r.(Dz. U. Nr 206, poz 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 223, poz 1778), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawczego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
- 3) Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
- 4) Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)
- 5) Kodeks cywilny
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

I Etap- Adaptacja pomieszczeń i wykonanie w nich trzech sanitariatów dla pacjentów.

Modernizacja instalacji elektrycznej, przebudowa instalacji wentylacyjnej i wodno-kanalizacyjnej. Prace murarsko- tynkarskie. Położenie terakoty i glazury. montaż drzwi. Prace malarskie. Montaż armatury. Montaż wyposażenia łazienek.

II Etap- przebudowa i modernizacja łazienek w pokojach pacjentów.

Wymiana kabin natryskowych, paneli prysznicowych, baterii, umywalek, montaż uchwytów ruchomych dla niepełnosprawnych. W czterech łazienkach wymiana wyposażenia: lustro, półki wieszaki itd. Prace remontowe: uzupełnienie glazury, fug, skucie starej terakoty , położenie nowej, gipsowanie ścian, prace malarskie.

Szczegółowa informacja dotycząca przedmiotu zamówienia dotycząca wyposażenia , zakresu prac modernizacyjnych, remontowych w poszczególnych łazienkach zawarta jest w:

1. Załączniku nr 1 do specyfikacji
2. Przedmiarze robót inwestora
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Projekcie nowych łazienek.

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008)

454 53 000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
453 32 400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

3.3 Przedmiot zamówienia. Szczegółowe wymagania zamawiającego.

Kabiny prysznicowe: Kabiny ze szkłem mrożonym, na zewnątrz porowate, wewnątrz gładkie.

Profile satynowe. Rolki górne i dolne wypinane. Wymagane uszczelki przy drzwiach przesuwnych, uszczelki magnetyczne przy drzwiach czołowych.

Brodzik zintegrowany na nóżkach regulowanych, niski do 16 cm

Panel natryskowy z regulowaną, dużą słuchawką, ze zmiennym strumieniem, z mydelniczką.

Bateria natryskowa z mieszaczem, rączką skierowaną w dół, z głowicą ceramiczną \varnothing 40.

Baterie umywalkowe stojące z ruchomą wylewką o długości od 16- 19 cm, z mieszaczem, do pokoju 49 mała umywalka z dozownikiem na mydło, z syfonem chromowanym.

Umywalki do remontowanych pokoi o wymiarze 50 cm do stojącej baterii – jasny odcień bieli, dostosowane do montażu półbóg.

Do trzech nowych łazienek umywalki owalne, wpuszczane w półkę, do baterii stojących.

Komplety łazienkowe do czterech remontowanych łazienek to: lustro, półka szklana, uchwyt na papier z klapką, wieszak kąpielowy, dwa wieszaki podwójne, pojemnik na szczotkę do wc. Do trzech nowych łazienek te same akcesoria tylko bez luster.

3.4 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

2) Termin i kolejność remontu łazienek w poszczególnych pokojach, wykonawca będzie uzgadniał z zamawiającym

3) Zamawiający udostępni wykonawcy jednorazowo do wykonania prac remontowych jedną lub dwie łazienki.

4) Termin i kolejność remontu łazienek w poszczególnych pokojach, wykonawca będzie uzgadniał z zamawiającym

5) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisanie zostanie Protokół Odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

3.5 Wymagania stawiane wykonawcom.

1) Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do odbioru starej armatury łazienkowej.

2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań.

4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

5) Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie, wymagają zatem zachowania kultury osobistej, zachowania w miarę możliwości czystości oraz każdorazowych uzgodnień z kierownikiem obiektu terminu robót uciążliwych i głośnych.

6) Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto w § 10 wzoru umowy, która to stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przed zamówieniem kabin, brodzików, baterii prysznicowych baterii umywalkowych, luster itd. uzyskać akceptację tych towarów przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie 01. września 2010 roku.

4.2 Zakończenie prac I i II etapu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2010 roku.

5. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

5.1 Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia t. j. w **dniu 16 lipca 2010 roku**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej dwóch prac odpowiadającym przedmiocie zamówienia o wartości równej lub większej niż 200 000,00

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

7.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki.

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr. 1**

2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust 1,2 wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**

3) Paraflowany przez wykonawcę **Wzór umowy- załącznik nr 3.**

4) **Wycenione kosztorysy ofertowe za I i II etap koniecznie z ceną łączną.**

7.2 W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, robót: o wartości równej lub większej niż **200 000,00 brutto** z wykorzystaniem wzoru. **załącznik nr 4**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane

należycie. Zamawiający dopuszcza dołączenie protokołów wykonanych robót.
Nie wymagane są referencje.

7.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

7.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia metodą spełnia / nie spełnia

7.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) **Pozycje w kosztorysie ofertowym nie będą identyczne z pozycjami w przedmiarze robót przedstawionym w dokumentacji przez Zamawiającego.**

7.8 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.10 **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza ofert elektronicznych.
- 3) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji.
- 5) Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników.
- 8) Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 9) **Pozycje w kosztorysie ofertowym muszą być identyczne z pozycjami w przedmiarze robót przedstawionym przez zamawiającego. Pozycje dodane zostaną skreślone i pomniejszona zostanie cena ofert.**
- 9) Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 11) Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania
- 12) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 13) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem,, Roboty Budowlane”. Winna być podana nazwa i adres wykonawcy oraz numery telefonów.

- 14) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 15) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7.10 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia takich ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

Wykonawca musi wówczas określić, którą część prac powierza podwykonawcy i warunkiem podpisania umowy z zamawiającym jest dołączenie umowy z podwykonawcą.

8. WYBRANA FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1 Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami p. Bożena Palacz (tel. 0 94 3522146). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.

8.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

9. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej.

10. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

10.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej (art.38.ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie wypełnionego przedmiaru robót, który jest dodatkiem do SIWZ. Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym cenę zawierającą podatek VAT, czyli cenę brutto. Cena ta będzie rozpatrywana przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej z ofert

§ 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

§ 15. Opis kryteriów i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	Maksymalna liczba punktów
Cena kosztorysowa cena brutto	100 %

§ 16. Jawność ofert

Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Oferent może zastrzec, aby część oferty nie była okazywana przez zamawiającego wydzielając tę część oferty. Formularz oferty nie może być objęty zastrzeżeniem.

§ 17. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 18. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 19. Termin związania ofertą

Oferent będzie związany ofertą **przez 30 dni** od daty składania ofert

§ 20. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 21. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Ofertę należy złożyć w miejscu wykonania świadczenia przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju pracownika ds. admin-gosp. **do godziny 08⁰⁰ dnia 02 sierpnia 2010 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

§ 22. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju dyrektora **o godzinie 08¹⁵ dnia 02.08. 2010r.**

§ 23 Cenę oferty należy podać w formie kosztorysu ofertowego.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru robót, będącego załącznikiem do SIWZ.

§ 24. Informacje o trybie otwarcia ofert

Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców i ceny ofert (art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 25. Sposób poprawiania błędów w ofertach

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 26. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez oferenta

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 27. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców –

będzie cena ryczałtowa 100 %

1.Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ tzn. która otrzyma największą liczbę punktów.

§ 28. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 29. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym najpóźniej 8 dnia od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 30. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wybranego oferenta wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. W umowie zostały zawarte postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, płatności i kar umownych.

§ 32. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie zamawiającego.

§ 33. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 2, art. 24 ust 1,2 – **załącznik nr 2**
5. Wzór umowy- **załącznik nr 3**
6. Formularz wykonanych robót- **załącznik nr 4**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Przedmiar robót

Dyrektor Szpitala
Monika Czajkowska