

Szpital Uzdrowskiowy „Willa Fortuna”**s. p. z. o. z.**

Kołobrzeg, ul. Rafińskiego 3

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO****„Remont klatki schodowej i korytarzy parteru, I pietra, II pietra w pawilonie „A” w Szpitalu Uzdrowskiowym „Willa Fortuna” s.p.z.o.z. w Kołobrzegu”**

Nr sprawy 6/ZP-11/2011

Kołobrzeg 25 listopad 2011 r.

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego
Monika Czajkowska**1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest:

Szpital Uzdrowskiowy „Willa Fortuna” s.p.z.o.z.

Ul. Rafińskiego 3

78-100 Kołobrzeg

TELEFON: (94) 352 2146

FAX: (94) 3542337

NIP: 671-15-65-917

Adresy e-mail:

bpalacz@willafortuna.pl

REGON: 330922037

NR KRS: 0000129491

Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 14.³⁵

Reprezentowany przez: Dyrektora Monika Czajkowska

Główną Księgową Anna Szlachetka, zwany w dalszej części Zamawiającym

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” (www.willafortuna.eu)

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1.1

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz ze zmianami , oraz nowelizacjami z 5 listopada 2009 r.(Dz. U. Nr 206, poz 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 223, poz 1778), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawczego.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)

3. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)

4. Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)

5. Kodeks cywilny

6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

3 . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3.2 Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).

CPV 45453000-7

CPV 45332400-7

3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu klatek schodowych i korytarzy w pawilonie A, polegającym na demontażu istniejących sufitów, skucie ze ścian pasów z tynku mozaikowego, wyrównaniu ścian, demontażu istniejącego oświetlenia. Wykonanie nowego oświetlenia, wykonaniu sufitu podwieszanego, wykonanie zabudowy ścian, wyłożenie ścian panelami 3D i i strukturą dekoracyjną pergameno.

3.4. Szczegółowa informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i zakresu prac zawarta jest w: przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej.

3.5. Zamawiający warunkuje złożenie oferty po dokonaniu koniecznej wizytacji miejsca realizacji zamówienia . Wizję lokalną wyznacza się w godzinach: od godz. 10:00 do 12:00 w dni robocze, po telefonicznym umówieniu się.

3.6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisanie zostanie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.

3.7. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze budowy, utrzyma w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne. Materiały zbędne i odpady będzie wywoził na bieżąco, na legalne wysypisko śmieci, uporządkuje miejsce pracy po zakończeniu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań.

4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymogom zawartym w dokumentacji projektowej (przedmiarze robót)

6. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie , wymagają zatem zachowania kultury osobistej, zachowania w miarę możliwości czystości , trwałego zabezpieczenia i oddzielenie miejsca prac od pokoi zamieszkanym przez gości oraz każdorazowych uzgodnień z kierownikiem obiektu terminu robót uciążliwych i głośnych.

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto w § 10 wzoru umowy, która to stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie **21 grudnia 2011 roku.**

1. Zakończenie prac etapu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 stycznia 2012 roku.**

5.DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

5.1 Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia t. j. w dniu **25 listopada 2011 roku**

6.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

2.Posiadanie wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust 1 pkt. 2)

1.Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie własnymi siłami lub w systemie generalnego wykonawstwa w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej 3 zamówień na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości brutto minimum 150 000,00 zł dla każdej z nich, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3.Potencjał techniczny. (art. 22 ust 1 pkt. 2)

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

4.Osoby zdolne do wykonania zamówienia. (art. 22 ust 1 pkt. 2)

Wykonawca wykaże, że dysponuje minimalnie 10 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa (art. 22 ust 1 pkt. 4)

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w składanej ofercie oświadczenie, że posiada środki finansowe w kwocie **60 000,00 zł** na realizację niniejszego zamówienia.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

7.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki.

1.Oferta cenowa - załącznik nr 1

2. Kosztorys ofertowy.

3.Parafowany przez wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 2

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, art. 22 ust. 1- załącznik nr 3

5.Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. – załącznik nr 4

6. Dokumenty potwierdzające, że roboty przedstawione w powyższym wykazie zostały wykonane należyście.

7. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje minimalnie 10 –ma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- z wykazem osób i sposobem dysponowania nimi - załącznik nr 5

8. Oświadczenie, o sytuacji ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 6

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7

2.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

7.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

7.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia metodą **spełnia / nie spełnia**

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8. Pozycje w kosztorysie ofertowym nie będą identyczne z pozycjami w przedmiarze robót przedstawionym w dokumentacji przez Zamawiającego.

9. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert elektronicznych.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników.
8. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.
9. **Pozycje w kosztorysie ofertowym muszą być identyczne z pozycjami w przedmiarze robót przedstawionym przez zamawiającego. Pozycje dodane zostaną skreślone i pomniejszona zostanie cena ofert.**
10. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania

13. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

14. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „ **Remont klatki schodowej i korytarzy parteru, I pietra, II pietra w pawilonie „A”** Winna być podana nazwa i adres wykonawcy oraz numery telefonów.

15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

16. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia takich ofert.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

Wykonawca musi wówczas określić, którą część prac powierza podwykonawcy i warunkiem podpisania umowy z zamawiającym jest dołączenie umowy z podwykonawcą.

7.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. WYBRANA FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1 Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami p. Bożena Palacz (tel. **94 3522146**). W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.

8.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

9. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej.

10. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

10.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednocześnie umieszczając je na swojej stronie internetowej (art.38.ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych)

6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

11.1. Oferent oblicza cenę oferty na podstawie wypełnionego przedmiaru robót, który jest dodatkiem do SIWZ.

1. Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym cenę zawierającą podatek VAT, czyli cenę brutto. Cena ta będzie rozpatrywana przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej z ofert

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

12.1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE

13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena kosztorysowa brutto: 100 %

14. JAWNOŚĆ OFERT

14.1. Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Oferent może zastrzec, aby część oferty nie była okazywana przez zamawiającego wydzielając tę część oferty. Formularz oferty nie może być objęty zastrzeżeniem.

15. OFERTY ZAMIENNE ORAZ WYCOFANIE OFERT

15.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

16. POSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

16.1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

17.1. Oferent będzie związany ofertą **przez 30 dni** od daty złożenia oferty.

18. WADIUM, ZALICZKI

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU ZŁOŻENIA OFERT

19.1. Ofertę należy złożyć w miejscu wykonania świadczenia przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju pracownika ds. admin-gosp. **Do godz. 8:00 dnia 12 grudnia 2011 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

20. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

20.1. Oferty zostaną otwarte przy ul. Rafińskiego 3 w Kołobrzegu w pokoju dyrektora **O godz. 9:00 dnia 12 grudnia 2011r.**

1. Cenę oferty należy podać w formie kosztorysu ofertowego.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiaru robót, będącego załącznikiem do SIWZ.

21. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

21.1. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców i ceny ofert (art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

22. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

22.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

23. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW OFERENTA

23.1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

1. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

24.1. Kryterium jest :

1. Najniższa cena kosztorysowa brutto

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ tzn. która otrzyma największą liczbę punktów.

25. WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

26. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

26.1. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym najpóźniej 7 dnia od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

27.1. Zamawiający nie będzie żądał od wybranego oferenta wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. PROJEKT UMOWY.

28.1. Projekt umowy stanowi **załącznik** do SIWZ. W umowie zostały zawarte postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, płatności i kar umownych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie.

29. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY

29.1. Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie zamawiającego. Nie prędzej niż 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

31.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do KIO. Terminy odwołań zawiera art. 180 Pzp

31.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Formularz ofertowy –załącznik nr 1

Wzór umowy- załącznik nr 2

Przedmiar robót.

Dokumentacja techniczna.

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. - **załącznik nr 3**

Wykaz wykonanych robót- **załącznik nr 4**

Wykaz osób uczestniczących w zadaniu – **załącznik nr 5**

Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej– **załącznik nr 6**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust – **załącznik nr 7**

Dyrektor Szpitala
Monika Czajkowska